

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Югдонская средняя общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики		Огъядышетонъя Югдон шоръёзо школа Удмурт Элькунысь Сьолта ёрослэн огъядышетонъя коньдэтэн возиськись муниципал ужъюртэз
Молодежная ул., д.3а, д.Югдон, 427273, Тел/факс (8-34159) 3-26-26, Email: <a href="mailto:ugdon63@mail.ru">ugdon63@mail.ru</a> ОКПО 39398154, ОГРН 1021800915223, ИНН/КПП 1819002475/182101001		

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ Югдонской СОШ  
\_\_\_\_\_ Каравеева Н.С.  
Приказ №79 -од от 23 августа 2024г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**«О выплатах компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам  
(ставкам заработной платы) работников  
МКОУ Югдонской средней общеобразовательной школы»**

Установить размер доплат и надбавок в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников МКОУ Югдонской средней общеобразовательной школы на 2024-2025 учебный год

	<b>Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера:</b>	Процент доплаты, норма
<u><b>I.</b></u>	<u><b>Выплаты компенсационного характера</b></u>	
<b>1.1</b>	<b>За работу с вредными условиями труда</b> -за работу у горячих плит - поварам	<b>12%</b>
<b>1.2</b>	<b>Выплата по районному коэффициенту</b>	<b>15%</b>
<b>1.3</b>	<b>За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:</b>	
1.3.1	За работу в праздничные дни (сторожам с 01.10.2024г.)	<b>В 2-м размере</b>
1.3.2	За работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 сторожам с 01.10.2024г.)	<b>35</b>
1.3.3	За специфику работы:	
	За преподавание национального языка и литературы в школах, УКП с русским языком обучения (педагогическим работникам)	<b>15</b>
1.3.4	За дополнительную работу:	
	За организацию и курирование работы инновационной площадки	<b>15</b>
	За проверку письменных работ: Учителям начальных классов (15/20 = 0,75)	<b>0,75 за каждого ученика</b>
	Учителям русского языка и литературы, родного языка и литературы	<b>15</b>
	Учителям математики	<b>10</b>
	Учителям химии, физики, географии, обществознание, истории	<b>5</b>
	Учителям родного языка в национальных школах	<b>15</b>
	При определении % за проверку тетрадей учителей русского языка и литературы; математики; химии, физики, географии - учитывать плановую наполняемость в классе 20 учеников и учебн. нагрузку учителя. Проверка тетрадей по предмету включает в себя: -тетрадь для контрольных работ и их проверок -регулярность и качество проверки тетрадей -систематическая работа над ошибками	

	-проверка классных и домашних работ	
	<p style="text-align: center;"><b>За классное руководство</b></p> <p>Работа классного руководителя оценивается администрацией школы по следующим показателям и определяется результатами работы:</p> <p>1.Организация работы классного руководителя по учебной деятельности учащихся.</p> <p>2.Дисциплина и организованность классного коллектива. -дисциплина, общая культура, воспитанность; -посещаемость учащихся.</p> <p>3.Организация работы с коллективом учащихся и родителей. -качественное проведение классных часов; -участие классного коллектива в общешкольных делах; -сочетание бесконфликтности и требовательности в работе с учащимися и родителями.</p> <p>4.Своевременная и качественная работа по ведению документации: -ведение классного журнала -ведение личных дел учащихся -план воспитательной работы -дневники наблюдений над «трудными».</p>	<b>2 за каждого ученика, но не более 25</b>
	<p style="text-align: center;"><b>За заведование учебным кабинетом:</b></p> <p>специальные кабинеты химии, физики, информатики, краеведения</p> <p>1)Учитывается общее состояние кабинета (соблюдение гигиенических норм; чистота кабинета; исправность мебели)</p> <p>2)ведение документации, журнала по ТБ, реализация плана развития кабинета;</p> <p>3)эстетическое оформление кабинета, наличие рабочего стенда;</p> <p>4)внеклассная работа.</p>	<b>8%</b>
	<p style="text-align: center;"><b>За заведование учебными мастерскими (кабинеты технологии)</b></p> <p>1)Учитывается общее состояние мастерской, ее оформление, наличие рабочего стенда; техническое состояние, укомплектованность мастерской (кабинетов технологии);</p> <p>2)ведение документации, соблюдение правил ТБ; реализация плана развития кабинета;</p> <p>3)общественно-полезная работа, изготовление изделий для благоустройства школы.</p>	<b>8%</b>
	<p style="text-align: center;"><b>За заведование учебно-опытным участком</b></p> <p>Посевная площадь 0,01-0,05 га; 0,05- 0,1 га; 0,1- 0,2 га; 0,2- 0,3 га</p> <p>Учитывается наличие цветочно - декоративных насаждений;</p> <p>Наличие опытнической работы, защищенный грунт, парники.</p> <p>Плата производится за 8 месяцев (с марта по октябрь)</p>	<b>8%</b>
	<b>Руководителю Точки Роста</b>	<b>30%</b>
	<b>Зам.директора по ВР</b>	<b>50%</b>
	<b>Зам. директора по дошкольному воспитанию</b>	<b>50%</b>
	<p><b>Водителю</b></p> <p>За особо важные работы</p> <p>За качественное выполнение работы:</p> <p>- обеспечение безопасности перевозки обучающихся;</p> <p>- отсутствие ДТП, замечаний;</p> <p>-отсутствие срывов выезда на линию по вине водителя;</p> <p>-своевременное прохождение техосмотра в ГАИ;</p> <p>-обеспечение исправного технического состояния автотранспорта</p>	<p><b>30%</b></p> <p><b>30%</b></p>

	<b>За ведение кружковой работы</b>	<b>в соответствии с учебной нагрузкой</b>
	<b>За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся инклюзивно в классе: учителю начальных классов</b>	<b>5%</b>
	<b>За профориентационную работу с обучающимися</b>	<b>10%</b>
	<b>Руководителю школьного методического объединения</b>	<b>5%</b>
	<b>За наставничество</b>	<b>10%</b>
	<b>Руководителю инновационной площадки</b>	<b>15%</b>
<b>1.4</b>	<b>лаборантам с высшим или средним профессиональным образованием, непосредственно участвующие в учебно-воспитательном процессе</b>	<b>25%</b>
<b><u>II.</u></b>	<b><u>Выплаты стимулирующего характера</u></b>	
<b>2.1</b>	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	
2.1.1	<b>Заведующим библиотекой и библиотекарям за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества учебников): До 2000 экземпляров</b>	<b>До 5%</b>
2.1.2	<b>За работу социального педагога</b> 1)учет детей школы девиантного поведения, оставшихся без родителей, а также детей , находящихся под опекой, обследование жилищно- бытовых условий этих детей, составление соответствующих актов; 2)отчет по занятости учащихся в свободное время (раз в квартал); 3)наличие дневника наблюдение по работе с семьями, состоящих на учете и детей оставшихся без родителей, и детей находящихся под опекой; 4)связь с классными руководителями, рейды по квартирам; 5)правильное и своевременное составление и сдача отчетов; 6)реализация мероприятий по профилактике правонарушений, девиантного поведения несовершеннолетних; 7) отсутствие правонарушений, девиантного поведения несовершеннолетних.	<b>До 10%</b>  2  1  1  2  1  1  2

2.1.3	<p align="center"><b>За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию: От 10-19 классов-комплектов</b></p> <p>1) Организация физкультурно - массовой работы: - знакомство с литературой о спорте, выступления на родительских собраниях, пропаганда ЗОЖ, оформление спортивных стендов;</p> <p>2) Проведение общешкольных спортивных мероприятий: - соревнования, конкурсы, дни Здоровья (ежемесячно);</p> <p>3) Подготовка к соревнованиям учащихся.</p> <p>4) Участие школы в районных соревнованиях;</p> <p>5) Ведение документации: наличие актов разрешений, актов испытаний спортивных снарядов и т.д.;</p>	<p align="center">До 25%</p> <table border="0"> <tr> <td align="center">До 10%</td> <td align="center">до 15%</td> </tr> <tr> <td align="center"><b>0</b></td> <td align="center"><b>1</b></td> </tr> <tr> <td align="center"><b>3</b></td> <td align="center"><b>2</b></td> </tr> <tr> <td align="center"><b>3</b></td> <td align="center"><b>3</b></td> </tr> <tr> <td align="center"><b>4</b></td> <td align="center"><b>8</b></td> </tr> <tr> <td align="center"><b>0</b></td> <td align="center"><b>1</b></td> </tr> </table>	До 10%	до 15%	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
До 10%	до 15%													
<b>0</b>	<b>1</b>													
<b>3</b>	<b>2</b>													
<b>3</b>	<b>3</b>													
<b>4</b>	<b>8</b>													
<b>0</b>	<b>1</b>													
2.1.4	Учителям физкультуры за длительное пребывание на открытом воздухе (с декабря по март месяцы) за фактически проведенные часы на улице	До 8%												
2.1.5	<p><b>Водителю За ненормированную работу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение безопасности перевозки обучающихся;</li> <li>-отсутствие ДТП, замечаний;</li> <li>-отсутствие срывов выезда на линию по вине водителя;</li> <li>-своевременное прохождение техосмотра в ГАИ;</li> <li>-обеспечение исправного технического состояния автотранспорта</li> <li>-отсутствие обоснованных жалоб на работу;</li> <li>-отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля;</li> <li>-ведение и содержание документации ( путевых листов и другой документации) в надлежащем порядке;</li> <li>-отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности;</li> <li>-отсутствие замечаний за нарушение правил эксплуатации автомобиля (обеспечение сохранности транспортного средства);</li> <li>- за ненормированный рабочий день;</li> <li>-сохранность инструментов, запасных частей, ГСМ;</li> <li>-высокий уровень исполнительской дисциплины</li> </ul>	<p align="center">До 35%</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p> <p align="center">5</p> <p align="center">3</p> <p align="center">3</p>												
2.1.6	<p align="center"><b>За организацию работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям</b></p> <p>1) документация 2) отчеты 3) подготовка к соревнованиям учащихся, участие школы в районных соревнованиях; 4) организация гражданско-патриотической работы.</p>	До 10%												
2.1.7	<p align="center"><b>За организацию работы по антитеррористической безопасности</b></p> <p>1) документация 2) отчеты</p>	До 10%												

	3) подготовка к соревнованиям учащихся, участие школы в районных соревнованиях; 4) организация гражданско-патриотической работы.	
2.1.8	<b>За организацию и курирование работы по питанию</b> -формирует список и ведет учет детей и малоимущих семей и детей находящихся в иной трудной жизненной ситуации; -контролирует сбор платы взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся; -координирует работу в школе по формированию культуры питания (участие в конкурсах, родительских собраниях и т.д.); -осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; -правильное ведение документации и своевременное составление и сдача отчетов	<b>До 10%</b> 1 1 3 2 3
2.1.9	<b>За организацию и курирование работы по ПБ</b> - контроль поддержания противопожарного режима; - контроль технического состояния и эксплуатации автоматических средств обнаружения и тушения пожара, первичных средств пожаротушения, внутреннего противопожарного водоснабжения; - контроль организации пожарно-профилактической работы; - участие в работе комиссий по проверке знаний персонала правил пожарной безопасности; - прохождение подготовки и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями; - ведение учета и составление отчетности о состоянии пожарной безопасности.	<b>До 10%</b> 2 2 2 1 1 2
2.1.10.	<b>Зам.директора по УВР</b> 1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования: -отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы; -отсутствие нарушений и предписаний со стороны надзорных органов, устранение которых не связано с необходимостью привлечения больших финансовых средств; -соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности информации; -наличие условий «безбарьерной среды»; -организация условий для получения качественного образования для детей с ОВЗ; -организация условий для этнокультурного образования обучающихся; -организация дистанционного обучения обучающихся; -доля профильных классов, классов углубленного изучения отдельных предметов; -наличие электронного классного журнала; -численность обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях ОО; -организация инновационной работы; -организация работы музеев (музейных уголков); -доля обучающихся успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся; -средний бал государственной итоговой аттестации 9 класса по русскому языку;	<b>до 50%</b> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1,5 1 1

	<p>-средний балл государственной итоговой аттестации 9 класса по математике;</p> <p>-средний балл государственной итоговой аттестации 11 класса по русскому языку;</p> <p>-средний балл государственной итоговой аттестации 11 класса по математике профильной;</p> <p>-численность выпускников 9-х классов, не преодолевших минимальный порог баллов по обязательным предметам и не получившим аттестат об основном общем образовании;</p> <p>-численность выпускников 11-х классов, не преодолевших минимальный порог баллов по обязательным предметам и не получившим аттестат о среднем общем образовании;</p> <p>-численность выпускников 9-х,11-х классов, получивших аттестаты с отличием;</p> <p>-результативность участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы), региональной олимпиаде по удмуртскому языку и литературе;</p> <p>-результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и др.мероприятиях, проводимых МО «Селтинский район», Управлением образования, МО И Н РФ, МО и Н УР;</p> <p>-наличие сайта организации и его ведение в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования;</p> <p>-полнота и актуальность информации на сайте bus.gove.ru\$</p> <p>-наличие участников и учителей-победителей конкурса по отбору лучших учителей образовательных учреждений для денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;</p> <p>-участие учителей в конкурсах, семинарах, курсах и т.д.;</p> <p>-доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
2.1.12	<p><b>Зам.директора по ВР</b></p> <p>1.Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования:</p> <p>-отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы;</p> <p>-отсутствие нарушений и предписаний со стороны надзорных органов, устранение которых не связано с необходимостью привлечения больших финансовых средств;</p> <p>-соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности информации;</p> <p>-доля обучающихся, охваченных летними оздоровительными лагерями, профильными лагерями, лагерями труда и отдыха, трудоустройством по программам временного трудоустройства, от общей численности обучающихся;</p> <p>-доля обучающихся, обеспеченных двухразовым горячим питанием в ОО, от общей численности обучающихся ОО;</p> <p>-наличие в образовательной организации паспорта антитеррористической безопасности;</p> <p>-наличие условий «безбарьерной среды»;</p> <p>-организация условий для этнокультурного образования обучающихся;</p> <p>-численность обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях ОО;</p>	<p><b>До 30%</b></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>1</p>

	<p>-организация инновационной работы;</p> <p>-организация работы музеев (музейных уголков);</p> <p>-организация деятельности детских (молодежных) общественных организаций (объединений), в том числе волонтерских формирований;</p> <p>-реализация мероприятий по профилактике правонарушений, девиантного поведения несовершеннолетних;</p> <p>-результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы), региональной олимпиаде по удмуртскому языку и литературе;</p> <p>-результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и др. мероприятиях, проводимых МО «Селгинский район», Управлением образования, МО И Н РФ, МО и Н УР;</p> <p>-наличие сайта организации и его ведение в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования;</p> <p>-полнота и актуальность информации на сайте bus.gove.ru\$</p> <p>-наличие участников и учителей-победителей конкурса по отбору лучших учителей образовательных учреждений для денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;</p> <p>-наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями или призерами муниципального, регионального этапа конкурса профессионального мастерства;</p> <p>-доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3,5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
2.1.13	<b>Зам.директора по дошкольному образованию</b>	<b>До 30%</b>
2.1.14	<p><b>За организацию работы по информатизации образовательного процесса</b></p> <p><i>Работа с коллективом:</i></p> <p>1)организует занятия, направленные на повышение квалификации учителей в области информационных технологий;</p> <p>2)Организует участие педагогов в создании и развитии метод.портала мультимедийных разработок, информац. образовательных ресурсов;</p> <p>3)Участвует в курсах и семинарах, посвященным вопросам информатизации; обеспечивает внедрение в деятельность школы современных информационных технологий.</p> <p><i>Работа в кабинете:</i></p> <p>1) определяет потребности и подготовку предложений по поддержанию работоспособности инфраструктуры информационного пространства; готовит и согласовывает заявки по оснащению программно-техническими средствами и на проведение работ; ведет учет орг.техники, лицензионного программного обеспечения, предоставлений сведений администрации школы;</p> <p>2) создание и обеспечение работы кабинета информатики, контроль за работой кабинета (согласно нормативным требованиям), составление графика работы в внеурочное время.</p> <p><i>Сетевое взаимодействие:</i></p> <p>1)создает и редактирует сайт ОУ; осуществляет контроль за размещением и обновлением информации на сайте;</p> <p>2) своевременно заполняет электронные паспорта; мониторинг и т.д.</p>	<p><b>До 10%</b></p> <p><b>3%</b></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p><b>2%</b></p> <p>1</p> <p><b>5%</b></p> <p>2</p> <p>1</p>

	3) заполняет электронную школу.	2
2.1.15	<b>За заведование учебно-опытным участком</b> -за большой объем работы на пришкольном участке, по выращиванию овощей используемых на питание школьников	<b>До 15%</b>
2.1.16	<b>Доплата молодым специалистам</b> (по положению) -успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, НПК); -активность в внеурочной, воспитательной деятельности; -участие в методической, научно-исследовательской работе; -использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету; -повышение квалификации, профессиональная подготовка; -общественная работа; -успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.	<b>До 35%</b> 5 5 5 5 5 5 5
<b>2.2</b>	<b>Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда</b>	
2.2.1	За квалификационную категорию педагогическим работникам:	
	Имеющим I квалификационную категорию	<b>До 10%</b>
	Имеющим высшую квалификационную категорию	<b>До 20%</b>
2.2.2	За почетное звание:	
	За почетное звание «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения»	<b>До 10%</b>
	«Заслуженный работник народного образования УР»	<b>До 15%</b>
2.2.3	<b>Премияльные выплаты и оказание материальной помощи:</b> Грамота Управления образования Почетная грамота районного Совета депутатов и Администрации МО «Селтинский район» Почетная грамота Министерства образования и науки УР Почетная грамота Госсовета УР Почетная грамота Правительства УР Почетная грамота УР Благодарность Главы УР В связи со стихийным бедствием По случаю смерти членов семьи (супругов, детей, родителей) По случаю юбилеев работников образования. Юбилеем считается 50,55, 60 лет	<b>В пределах ФОТ</b> 500-00 1000-00 1000-00 1000-00 1000-00 1000-00 1000-00 1000-00 1000-00 1000-00 1000-00
2.2.4	За высокие результаты педагогам по подготовке обучающихся к ГИА, олимпиадам, конкурсам и т.д.	До 1000-00
2.2.5	За участие педагогов в профессиональных конкурсах, ШМО, РМО и т.д.	До 1000-00
2.2.6	За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей и активное участие в жизни школы и района	до 1000-00
<b>3</b>	<b>Иные выплаты (по усмотрению руководителя)</b>	
3.1.	<b>За классное руководство (вознаграждение) Приложение</b> 1 чел.	<b>До 0.8</b>



	2 чел.	До 1.6
	3 чел.	До 2.4
	4 чел	До 3.2
	5 чел	До 3.9
	6 чел.	До 4.7
	7 чел.	До 5.5
	8 чел	До 6.3
	9 чел	До 7.0
	10 чел	До 7.8
	11 чел	До 8.6
	12 чел	До 9.4
	13 чел	До 10.2
	14 чел.	До 11
3.2	<b>За классное руководство (вознаграждение)</b>	10000
3.3	<b>О выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>	5000

Все выплаты стимулирующего характера, назначенные ежемесячно по итогам работы производятся в пределах доведенного фонда оплаты труда по приказу директора школы. Выплаты компенсирующего характера производятся в пределах доведенного фонда оплаты труда.

Итоги по всем пунктам Положения подводятся в конце каждого месяца.  
Рассмотрено на общем собрании работников МКОУ Югдонская СОШ  
от 23.08.2024 года, протокол № 1