

Муниципальное общеобразовательное Югдонская общеобразовательная Селтинского района Республики	казённое учреждение средняя школа Удмуртской		Огъядышетонъя Югдон шоръёзо школа Удмурт Элькуньсы Сьолта ёрослэн огъядышетонъя коньдэтэн возиськись муниципал ужьюртэз
Молодежная ул., д.3а, д.Югдон, 427273, Тел/факс (8-34159) 3-26-26, Email: ugdon63@mail.ru ОКПО 39398154, ОГРН 1021800915223, ИНН/КПП 1819002475/182101001			

П Р И К А З

от 27 февраля 2024 года

№ 20-од

д. Югдон

Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) реализации Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся МКОУ Югдонская СОШ на 2024 год

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки УР от 16.01.2024 г №118 «об утверждении итогов мониторинга реализации Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Удмуртской Республики в 2023 году» и приказа Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» от 14 февраля 2024 г №29 «Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) реализации Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Селтинского района на 2024 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий (Дорожную карту) реализации Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся МКОУ Югдонская СОШ на 2024 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Ответственным за выполнение Плана мероприятий (Дорожной карты) реализации Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся МКОУ Югдонская СОШ на 2024 год назначить Скурыгину Ольгу Вячеславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы:  Н.С. Караваяева

С приказом ознакомлена:
Скурыгина О.В. - 



**План мероприятий (Дорожная карта)
реализации Региональной целевой модели наставничества педагогических работников
и обучающихся МКОУ Югдонская СОШ на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики			
1.1	Обновление НПА по реализации Региональной целевой модели наставничества в ОО	в течение года (по необходимости)	Директор, куратор наставничества	Приказ о внесении изменений в НПА по реализации Региональной целевой модели наставничества в ОО
1.2	Разработка индивидуальных персонализированных программ по наставничеству	в течение года	Педагоги-наставники	Утверждение индивидуальных персонализированных программ
2	Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения Целевой модели наставничества			
2.1	Проведение семинаров для участников внедрения Целевой модели наставничества	По графику РНЦ	МКУ «МЦО» апрель, октябрь	Участие в семинарах, проводимых МКУ «МЦО»
3	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1	Прохождение КПК педагогами (Минпросвещения), включенными в работу по реализации Региональной Целевой модели наставничества	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги-наставники	Реализация КПК, получение педагогами соответствующих документов
3.2	Мониторинг реализации Региональной Целевой модели наставничества за 2024 год	В течение года (октябрь-ноябрь)	Куратор наставничества	Аналитическая справка, заполнение мониторинга в АИС «Мониторинг образования»
3.3	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	В течение года	куратор наставничества	ИОМ педагогов
4	Реализация Региональной Целевой модели наставничества в МКОУ Югдонская СОШ			
4.1	Формирование базы наставляемых в 2024-2025 уч.г.	До 1 апреля	Куратор наставничества	База наставляемых с перечнем запросов
4.2	Формирование базы наставников в 2024-2025 уч.г	До 4 апреля	Куратор наставничества	База наставников с перечнем компетенций
4.3	Обучение наставников	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, куратор наставничества	Проведение КПК, семинаров и консультаций по запросам наставников

4.4	Формирование наставнических пар или групп	По отдельному плану ОО	Куратор наставничества	Приказ о закреплении наставнических пар
4.5	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация ИОМ	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор наставничества, наставники	Реализация программ наставничества
5	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик			
5.1	Своевременное обновление рубрик в Госпаблике, разделах на официальном сайте образовательной организации	в течение года	ответственный за ведение Госпаблика ОО, куратор наставничества	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ
5.2	Районный этап республиканского конкурса «Лучшие практики и программы наставничества»	март-июнь	куратор наставничества, наставники	Выявление победителей
6	Мониторинг и оценка результатов внедрения Целевой модели наставничества			
6.1	Мониторинг реализации Региональной Целевой модели наставничества	По отдельному плану МОиН УР	Куратор наставничества	Внесены данные в отчетные формы
6.2	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	ноябрь	Куратор наставничества	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
6.3	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	Апрель - декабрь	Куратор наставничества	Аналитические данные предоставляются муниципальному координатору